



Fundanzeige



Magistrat der Stadt Runkel
-Fundbüro-
Burgstraße 4

65594 Runkel

Absender:

(Telefon und E-Mail-Adresse)

Fundanzeige

Wird vom Fundbüro ausgefüllt:

Fundverzeichnisnummer:

Datum der Fundanzeige:

Beschreibung des Fundgegenstandes

Zeitpunkt und Ort des Verlustes (Angaben bitte so genau wie möglich)

Geschätzter Wert

Verwahrung

Die Fundsache wurde zur Verwaltung beim Fundbüro der Stadtverwaltung Runkel abgegeben.

Datenschutz:

Informationen zum Schutz personenbezogener Daten bei deren Verarbeitung durch die Stadt Runkel nach Art. 13, 14 DS-GVO finden sich auf der Internetseite der Stadt Runkel (www.runkel-lahn.de). Gerne übersenden wir Ihnen diese Informationen auf Wunsch in Papierform.

Unsere Servicezeiten

Montag – Freitag 9.00 – 12.00 Uhr

Einen Termin können Sie auch telefonisch vereinbaren!
Internet www.runkel-lahn.de
USt.-ID: DE 112 591 398 St.-Nr.: 020 226 901 50

Konten des Magistrates der Stadt Runkel

Kreissparkasse Limburg DE80 5115 0018 0010 0004 04
Kreissparkasse Weilburg DE45 5115 1919 0141 1510 19
Nassauische Sparkasse DE71 5105 0015 0527 0022 22

Gläubiger-ID

DE28ZZZ 0000 02988 07

HELADEF1LIM
HELADEF1WEI
NASSDE55XXX

Beanspruchen Sie Finderlohn? Ja
 Nein

Auf das Recht zum Eigentumserwerb der Fundsache wird verzichtet.

Ja
 Nein, nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten soll die Fundsache in mein Eigentum übergehen.

Ich bin mit der Rückgabe der Sache einverstanden,

sobald der/die Eigentümer/in ermittelt wurde.
 bei Leistung eines Finderlohnes.

Ort, Datum

(Unterschrift Finder(in) / gesetzl. Vertreter)