

## Protokoll Nr. 14

### Arbeitsgruppe 1 „Kommunikation, Treffpunkte, Dorfgemeinschaft und Kultur“

Termin am 04.04.2019

#### ZUM PROTOKOLL

Datum der Erstellung	04.04.2019 + 26.05.19
Protokollersteller	Marten Cornel Fuchs + Sabine Hemming-Woitok
Seitenanzahl	3

#### ORT UND ZEIT DER BESPRECHUNG

Besprechungsort	Dehrn, Feuerwehr- und Vereinsheim
Besprechungsdatum	04.04.2019
Gesprächsbeginn	19:00 Uhr
Gesprächsende	20:45 Uhr

#### TEILNEHMER

MANFRED SEIP (Sprecher)	DEHRN
SABINE HEMMING-WOITOK (Organisation)	RUNKEL
MARTEN CORNEL FUCHS (Schriftführer)	ARFURT
ULRICH EISENBERG	ESCHENAU
ILONA MARTIN	SCHADECK
FRANK FÜRSTENFELDER	ESCHENAU
HARTMUT KIND	BÜRO SP PLUS, VERFAHRENSBEGLEITUNG

#### NR. TOPS UND THEMEN

1	Begrüßung
2	Rückblick „Workshops“ (zur Nutzung der BGHs)
3	Bericht über die BGHs in den Gremien
4	Veröffentlichung des Berichts über die BGHs / Datenschutz
5	BGH-Konzeptumsetzung
6	Nächste Themen und nächster AG-Termin

NR.	TOP'S/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
1	<p><b><u>Begrüßung</u></b></p> <p>Begrüßung und Genehmigung des Protokolls der 13. Sitzung vom 10.09.2018.</p> <p>Alle AG Mitglieder haben mit der Einladung zu diesem Treffen den finalen Bericht von Hrn. Seip über die Bürgerhäuser (BGHs) per e-Mail erhalten.</p>		
2	<p><b><u>Rückblick „Workshops“ (zur Nutzung der BGHs) – Termine s. Anhang</u></b></p> <p>Herr Kind berichtet von der, aus seiner Sicht, relativ geringen Resonanz zu den durchgeführten Workshops in den Ortsteilen (stattgefundene Termine s. Anhang). Nicht in allen Ortsteilen konnten mit den beteiligten Akteuren zukunftsorientierte Überlegungen zur Nutzung der Bürgerhäuser angestellt werden. Kennzeichnend war, dass von den Nutzern vorrangig das Augenmerk auf eine Verbesserung der bestehenden Nutzungsmöglichkeiten durch eine Optimierung der Ausstattung und des Raumangebotes gelegt wurde. Zusätzliche Nutzungsangebote oder innovative Veranstaltungsformate, die auch die Auslastung der Gemeinschaftshäuser erhöhen können, wurden im Rahmen der Workshops nicht entwickelt.</p>		
3	<p><b><u>Bericht über die BGHs in den Gremien – Weitere Vorgehensweise</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Am 07. März 2019 wurde der finale Bericht über die BGHs von Hrn. Seip Bürgermeister Bender und Hrn. Jonas vorgestellt. Inhaltlich ging es dabei um das weitere Vorgehen nach Fertigstellung des Berichts.</li> <li>2. Der Bericht wurde inzwischen an Hrn. <u>Meyer (DE-Fachbehörde)</u> geschickt.</li> <li>3. Aus Termingründen möchte der Bürgermeister den Bericht erst nach Ostern (Ende April) den Mitgliedern des <u>Magistrats</u> zur weiteren Beratung vorstellen.</li> <li>4. Anschließend wird der Bericht den Mitgliedern der <u>Stadtverordnetenversammlung (STV)</u> und den <u>Ortsvorstehern</u> vorgestellt und zur Verfügung gestellt und ist damit öffentlich.</li> </ol>	Ende April	<p>Hr. Seip</p> <p><u>Mag.:</u> Hr. Seip Hr. Kind</p> <p><u>STV:</u> Hr. Seip Hr. Jonas</p>
4	<p><b><u>Veröffentlichung des Bericht über die BGHs / Datenschutz</u></b></p> <p>Vor der Präsentation des Berichtes in der STV erfolgt eine für die Presse und Homepage geeignete Aufbereitung (Zusammenfassung) des Berichtes durch Frau Hemming-Woitok und Herrn Seip.</p> <p>Außerdem wird von beiden eine Presseinformation zu dem Thema</p>		<p>Hr. Seip Fr. Hemming-W.</p>

NR.	TOP'S/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
	<p>vorbereitet.</p> <p>Hr. Jonas äußerte im Vorfeld Bedenken wegen der Veröffentlichung der Telefonnummern von Hausmeistern und Ortsvorstehern in dem Bericht. Fr. Hemming-W. informierte darüber, dass die Telefonnummern der Hausmeister alle jetzt schon auf der Runkeler Homepage stehen.</p> <p>Die Ortsvorsteher, deren Telefonnummern nicht auf der Homepage stehen, werden noch einmal um Zustimmung zur Veröffentlichung gebeten.        <b>Nachtrag: Erledigt von Fr. Hemming-W. am 09.06.19</b></p>		Fr. Hemming-W.
5	<p><b><u>BGH-Konzeptumsetzung</u></b></p> <p>Damit die Ergebnisse aus dem BGH-Bericht auch umgesetzt werden, hat Hr. Seip eine Konzeptumsetzung mit 7 Positionen erarbeitet (s. Anhang).</p> <p><u>Zu Pos. 1</u> wird Hr. Seip die <b>Trendentwicklung</b> noch ermitteln und in der AG vorstellen.</p> <p><u>Zu Pos. 2:</u> Hr. Seip wird zusammen mit Hrn. Jonas eine Datei für die Finanzabteilung über die <b>Budgetvorgaben pro Stadtteil</b> erarbeiten.</p> <p><u>Zu Pos. 7</u> soll eine Werbeagentur aus den Grunddaten für jeden Stadtteil einen <b>Werbeflyer</b> kreieren, der In der Tourist-Info ausgelegt und auf der Homepage veröffentlicht werden kann. Lt. Hrn. Kind kann das Projekt gefördert werden.</p>		<p>Hr. Seip</p> <p>Hr. Jonas</p> <p>Hr. Seip</p> <p>Werbeagentur</p>
6	<p><b><u>Nächste Themen und nächster AG-Termin</u></b></p> <p>Als nächster Themenschwerpunkt soll das <u>Startprojekt 1.2. „Öffentliche Freiräume für Begegnung und Kommunikation“</u> bearbeitet werden. Dazu soll noch einmal die Liste der <b>Freiflächen</b> gecheckt werden, die zu Beginn von IKEK in allen Stadtteilen abgefragt wurde.</p> <p>Unter dem <u>Startprojekt 2.1. „Organisationsstrukturen für Ehrenamt und Vereine“</u> schlägt Hr. Kind vor, eine Art <b>Vereinscoaching</b> anzubieten (wie sich ein Verein für die Zukunft aufstellen sollte). Dieses Thema könnte als Nachgang zum BGH-Bericht gesehen werden.</p> <p><i>Der nächste Termin für die AG I wird noch bekannt gegeben.</i></p>		<p>AG I</p> <p>AG I</p>

**Für das Protokoll | 04.04.2019**

Protokollersteller: Marten Cornel Fuchs

Bearbeiterin: Hr. Kind (28.05.2019), Sabine Hemming-Woitok (27.05. + 09.06.2019)