



Protokoll Nr. 1

Team Marketing

Termin am 05.03.2018

ZUM PROTOKOLL

Datum der Erstellung	21.03.2018
Bearbeiterin	Cathrin Giesemann-Weingarth
Seitenanzahl	3

ORT UND ZEIT DER BESPRECHUNG

Besprechungsort	Werbestudio I- Punkt, Heerstr. 112 in Kerkerbach
Besprechungsdatum	05.03.2018
Gesprächsbeginn	19.00 Uhr
Gesprächsende	20.06 Uhr

TEILNEHMER

Sabine Hemming-Woitok	
Michel Kremer	
Gaby Heide	
Cathrin Giesemann-Weingarth	

NR. TOP'S UND THEMEN

	Team-Mitglieder
1	Verteilung der Aufgaben
2	Bericht der Sprecherin
3	Aufgaben des Teams
4	Erste Maßnahmen
5	Nächster Termin

Dorfentwicklung



NR.	TOP'S/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
	<p><u>Team-Mitglieder:</u></p> <p>Gaby Heide, Lothar Hautzel, Monica Müller, Michel Kremer, Peter Schäfer, Wolfgang Quaschinski, Michael Becker (micel), Sabine Hemming-Woitok, Cathrin Giesemann-Weingarth</p> <p>Nachtrag: Neues Mitglied: Max Jester</p>		
1	<p><u>Verteilung der Aufgaben:</u></p> <p>Aus den Anwesenden wurden einstimmig folgende Funktionen besetzt:</p> <p>Sprecherin: Sabine Hemming-Woitok</p> <p>Organisation: Gaby Heide</p> <p>Protokoll: Cathrin Giesemann-Weingarth</p>		
2	<p><u>Bericht der Sprecherin</u></p> <p>Sabine Hemming-Woitok (ehemals Sprecherin der AG Marketing) erläutert noch einmal, dass sich als Ergebnis der Marketingkonzeptes u.a. <u>4 Teams</u> gebildet haben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Team Marketing (inkl. Kommunikation, Vereine) • Team Innenentwicklung (Arbeiten und Wohnen) • Team Tourismus und Freizeit • Team Projektfinanzierung <p>Weiterhin liest sie aus dem vorläufigen Abschlussbericht des Marketingkonzeptes vor, welche Aufgaben die Teams haben. Diese sollen organisatorisch eng mit der Stadtverwaltung zusammenarbeiten. (Dazu findet noch Besprechung mit allen Teams statt.)</p> <p>Das Team Marketing hat sich schon vorab getroffen, um das drängende Thema <u>Logo-Entwicklung</u> voranzutreiben, da es schon mehrere Bedarfe für die Verwendung des neuen Logos gibt. Dieses soll auf allen städt. Trägern wie Geschäftspapier, Schildern, Fahrzeugen usw. einheitlich erscheinen (Corporate Identity), um eine positive Außenwirkung für die Stadt Runkel zu erzielen.</p>		
3	<p><u>Aufgaben des Teams Marketing</u></p> <p>Als erste Aufgaben wurden benannt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorhandenes Logo der Stadt Runkel optimieren • Verwendung des Logos auf allen gedruckten Medien (städtischen Formularen, Geschäftspapieren, Broschüren, Plakaten etc.) • Verwendung des Logos auf der Homepage, Präsentationsvorlagen, Mail-Layout 		

Team Marketing

Protokoll zur Sitzung am 05.03.2018

Dorfentwicklung



NR.	TOP'S/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
	<ul style="list-style-type: none"> • Verwendung des Logos auf Merchandising-Artikeln • Verwendung des Logos auf Schildern und Tafeln (u.a. Neugestaltung der Schilder der Tourist-Info) • Verwendung des Logos auf Bannern/Fahnen <p>Weitere Aufgaben werden später formuliert.</p>		
4	<p><u>Erste Maßnahmen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorhandenes Logo der Stadt Runkel soll optimiert werden. Die Stadtverwaltung (Herr Höhler, Bürgermeister) wird wegen des weiteren Vorgehens (Angebot) befragt. • Alle städtischen Formulare etc. sollen gesammelt und von dem Team überprüft werden. • Zusammen mit dem Ortsbeirat soll die zukünftige Verwendung der Ortsschilder und Städtepartnerschaftstafeln überlegt werden. <p><i>Nachtrag: Bürgermeister Bender hat Fr. Hemming-Woitok am 21.03.18 mitgeteilt, dass das Werbestudio ipunkt mit der Neugestaltung des Logos beauftragt wird.</i></p>		<p>S. Hemming-Woitok</p> <p>Michel Kremer (Ortsvorsteher)</p>
5	<p><u>Nächster Termin</u></p> <p>Das nächste Treffen findet (wie schon angekündigt) am Mi., 04. April um 19:00 wieder in den Firmenräumen von Gaby Heide, Werbestudio ipunkt, Heerstr. 112 (in Kerkerbach an der Kreuzung gegenüber Getränke-Königstein) statt.</p>	<p>04.04.2018 (19:00)</p>	

Für das Protokoll | 21. +28. 03.2018

Protokollerstellerin: Cathrin Giesemann-Weingarth

Bearbeiterin: Sabine Hemming-Woitok