



Protokoll Nr. 3

Team Marketing

Termin am 18.04.2018

ZUM PROTOKOLL

Datum der Erstellung	29.04.2018
Protokollantin	Cathrin Giesemann-Weingarth
Seitenanzahl	3

ORT UND ZEIT DER BESPRECHUNG

Besprechungsort	Feuerwehr- und Vereinsheim in Dehrn
Besprechungsdatum	18.04.2018
Gesprächsbeginn	20.20 Uhr
Gesprächsende	20.50 Uhr

TEILNEHMER

Sabine Hemming-Woitok	Peter Schäfer	Hr. Jonas (Bauamt Runkel)	<i>Entschuldigt:</i>
Gaby Heide	Lothar Hautzel	Hr. Kind (nur bei Punkt 1)	<i>Michel Kremer</i>
Cathrin Giesemann-Weingarth	Monica Müller		<i>Max Jester</i>
Wolfgang Quaschinski			<i>Michael Becker (micel)</i>

NR. TOP'S UND THEMEN

1	Logo-Varianten
2	Kurz-Manual zum Logo
3	Verwendung des Logos auf städt. Formularen bzw. Geschäftspapieren
4	Willkommens- und andere Schilder
4	Nächstes Treffen

Dorfentwicklung



NR.	TOP'S/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
1	<p><u>Logo-Varianten</u></p> <p>Das am 09.04.18 von Bürgermeister Bender und Hrn. Höhler abgeseignete Logo wurde vorgestellt (siehe letztes Protokoll). Es entspannte sich eine lebhaftige Diskussion über die Gestaltung der Burg als Bildzeichen. Hr. Kind schlug vor, bis Montag weitere Variationen des Bildzeichens anzufertigen.</p> <p><u>Nachtrag: Besprechung mit Bürgermeister Bender</u></p> <p><i>Am Montag, den 23.04.2018 schickte Hr. Kind 2 weitere Varianten des Bildzeichens (Burg Runkel). Bei einem kurzfristigen Treffen mit Hrn. Höhler, Fr. Hemming-Woitok und Bürgermeister Bender wurden diese als nicht optimal geeignet eingestuft. Daraufhin hat Fr. Heide am selben Tag die Endfassung des Logos erstellt (siehe Anhang), basierend auf der Fassung vom 09.04.18, mit kleinen Optimierungen im Bildzeichen.</i></p>		Herr Kind
2	<p><u>Kurz-Manual zum Logo</u></p> <p>Für die zukünftige einheitliche Verwendung des Logos wird Fr. Heide ein Kurz-Manual erstellen, in dem die Farben (für Druck und Folien), die Schriftarten usw. festgelegt werden.</p> <p>Außerdem soll eine Vereinheitlichung in Bezug auf die Verwendung Logo/Wappen hergestellt werden.</p>		Frau Heide
3	<p><u>Verwendung des Logos auf städt. Formularen bzw. Geschäftspapieren</u></p> <p>Da es sich bei einer Stichprobe von Fr. Hemming-Woitok herausgestellt hat, dass nicht alle städtischen Formulare bzw. Geschäftspapiere gleich aussehen, hat sich Hr. Hautzel bereit erklärt, diese auszudrucken. In Zusammenarbeit mit der Stadtverwaltung soll überlegt werden, wie eine Vereinheitlichung erreicht werden kann.</p>		Herr Hautzel
4	<p><u>Willkommens- und andere Schilder</u></p> <p>Eine einheitliche Gestaltung der Willkommen-, Ankündigungs- und aller Hinweisschilder (z.B. von Gewerbetreibenden) in allen Stadtteilen wäre wünschenswert.</p> <p>Die <u>Willkommensschilder</u> der Kernstadt wurden von den Vereinen finanziert, die auch festlegen, wer die Schilderrahmen als Werbefläche (z.B. für Veranstaltungen der Vereine) nutzen darf. Ansprechpartner ist Eberhard Bremser.</p> <p>Man könnte z. B. die Wappengalerie abbilden mit dem jeweiligen vergrößerten Wappen des Stadtteils. Dazu sollen sich alle Teilnehmer Gedanken machen.</p> <p>Alle Ortsvorsteher sollen eingebunden werden.</p>		

Dorfentwicklung



NR.	TOP'S/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
	<p>In Arfurt gibt es <u>Hinweisschilder für Gewerbe</u>, die unter den Straßennamen hängen.</p> <p>In Dehrn hat Hr. Seip eine Art Zunftbaum in Planung. Es wird eine einheitliche Gestaltung gewünscht. Fr. Hemming-Woitok wird sich erkundigen.</p>		Fr. Hemming-Woitok
5	<p><u>Nächstes Treffen</u></p> <p>Das nächste Treffen findet am 03.05.2018 im Anschluss an das Forum (Treffen aller IKEK AGs, inkl. der Marketing-ProjektTEAMs) im Sitzungssaal des Rathauses in Runkel statt.</p> <p>Das Forum beginnt um 19.00 Uhr.</p>	03.05.2018	

Für das Protokoll | 29. + 30.04.2018

Protokollerstellerin: Cathrin Giesemann-Weingarth

Bearbeiterin: Sabine Hemming-Woitok