



Protokoll Nr. 4

Team Marketing

Termin am 03.05.2018

ZUM PROTOKOLL

Datum der Erstellung	04.05.2018
Protokollantin	Sabine Hemming-Woitok
Seitenanzahl	3

ORT UND ZEIT DER BESPRECHUNG

Besprechungsort	Rathaus Runkel
Besprechungsdatum	03.05.2018
Gesprächsbeginn	21.30 Uhr
Gesprächsende	22.15 Uhr

TEILNEHMER

Gaby Heide	Sabine Hemming-Woitok	Entschuldigt:	
Lothar Hautzel	Gast: Dieter Buroch	Monica Müller	Wolfgang Quaschinski
Peter Schäfer	Hr. Jonas (Bauamt Runkel)	Max Jester	Cathrin Giesemann-Weingarth
Michel Kremer			Michael Becker (micel)

NR. TOP'S UND THEMEN

1	Wechsel Protokollantin
2	Logo / Manual
3	Gestaltung städt. Formulare (bzw. Geschäftspapiere)
4	Willkommens- und Städtepartnerschaftsschilder
5	Hinweisschilder
6	Nächstes Treffen (nach Zusammenschluss aller Marketing-ProjektTeams)

Dorfentwicklung



NR.	TOP'S/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
1	<p><u>Wechsel Protokollantin</u></p> <p>Die Protokollantin Cathrin Giesemann-Weingarth hat ihr Amt zurückgegeben. Bis in der nächsten Sitzung ein/e neue/r Protokollant/in gewählt ist, übernimmt Sabine Hemming-Woitok das Amt für dieses Mal kommissarisch.</p>		
2	<p><u>Logo / Manual</u></p> <p>Das am 23.05.18 von Bürgermeister Bender, Hrn. Höhler und Fr. Hemming-Woitok abgeseignete und von Fr. Heide abgeänderte Logo wurde vorgestellt. Die finale Fassung wurde mit dem letzten Protokoll verschickt.</p> <p>Fr. Heide wird das finale Logo in den nächsten Tagen an Hrn. Höhler weiterleiten (das Manual folgt später).</p> <p>Die Präsentation des Logos soll im Runkeler Blättchen 06/18 erfolgen.</p>		<p>Fr. Heide</p> <p>Frau Hemming- W.</p>
3	<p><u>Gestaltung städt. Formulare (bzw. Geschäftspapiere)</u></p> <p>Lothar Hautzel hat ca. 20 städt. Formulare von der Runkeler Homepage ausgedruckt. Abgesehen davon, dass einige doppelt (an verschiedenen Stellen) und im Word-Format abgelegt sind, ist die Platzierung von Wappen bzw. (altem) Logo sehr unterschiedlich (oben, Mitte oder gar nicht). Ebenfalls sind die Überschriften unterschiedlich groß.</p> <p>Gaby Heide wird Gestaltungsvorschläge vorbereiten.</p> <p>Am Ende des Prozesses sollte dann eine Grundvorlage entstehen, die von den Mitarbeitern der Stadt nicht verändert werden kann.</p> <p>Die städtischen Geschäftspapiere werden anschließend betrachtet.</p>		<p>Frau Heide</p>
4	<p><u>Willkommens- und Städtepartnerschaftsschilder</u></p> <p>Für die Kernstadt Runkel könnten die Städtepartnerschaftsschilder als Willkommensschilder mit neuem Logo genutzt werden (auf der Rückseite ‚Auf Wiedersehen‘), während die bisherigen Willkommensschilder (mit Holzrahmen) weiterhin als Ankündigungsschilder für Vereinsveranstaltungen verwendet werden könnten. In der Zeit, in der keine Veranstaltung angekündigt wird, könnten die Schilder z.B. ein Foto von Runkel zeigen.</p> <p>Michel Kremer wird die Vereinsgemeinschaft dazu befragen.</p> <p><u>Für die anderen Stadtteile</u> sollten die OBs befragt werden. Lothar Hautzel hat sich bereit erklärt, Fotos von den Willkommensschildern der anderen Stadtteile zu machen.</p>		<p>Herr Kremer</p> <p>Herr Hautzel</p>

Dorfentwicklung



NR.	TOP'S/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
5	<u>Hinweisschilder</u> Zu unterscheiden sind Hinweisschilder der Kommune und solche von Gewerbetreibenden.		
6	<u>Nächstes Treffen</u> (nach Zusammenschluss aller Marketing-ProjektTeams) (Die 4 Marketing-ProjektTeams, die sich im Februar nach dem Marketing-Präsentationstermin gebildet hatten, haben sich während des Forums am 03.05.2018 zu <u>einem</u> Marketing-Team zusammen geschlossen.) Das nächste Treffen findet am 29.05.2018 um 19.00 Uhr im Sitzungssaal des Rathauses in Runkel statt.	29.05.2018 19.00 Uhr	

Für das Protokoll | 04.05.2018

Protokollerstellerin: Sabine Hemming-Woitok