



Protokoll Nr. 5

Marketing-Team

Termin am 29.05.2018

ZUM PROTOKOLL

Datum der Erstellung	24.06.2018
Protokollantin	Sabine Hemming-Woitok
Seitenanzahl	3

ORT UND ZEIT DER BESPRECHUNG

Besprechungsort	Rathaus Runkel
Besprechungsdatum	29.05.2018
Gesprächsbeginn	19.00 Uhr
Gesprächsende	20:15 Uhr

TEILNEHMER

Lothar Hautzel	Entschuldigt:	Michel Kremer	Gaby Heide
Peter Schäfer	Klaus Preußner	Monica Müller	Wolfgang Quaschinski
Willi Faust	Luise Kreckel	Max Jester	Cathrin Giesemann-Weingarh
Dieter Buroch		Hannelore Faust	Michael Becker (micel)
Bernd Polomski		Ursula Jass	Stephan Baschulewski
Sabine Hemming-Woitok		Ilona Martin	Frank Fürstenfelder

NR. TOP'S UND THEMEN

1	Protokollführung
2	Stand zur Umsetzung des Logos
3	Wohnmobilstellplätze
4	Kulturkonzept
5	Vereine
6	Zur Klarstellung der Protokoll-Nummer
7	Nächstes Treffen

Dorfentwicklung



NR.	TOP'S/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
1	<p><u>Protokollführung (für dieses Mal)</u></p> <p>Da die Stelle der/des Protokollant/in/en noch vakant ist, übernimmt die Sprecherin S. Hemming-Woitok noch einmal das Protokoll.</p>		
2	<p><u>Stand zur Umsetzung des Logos</u></p> <p>G. Heide ist noch dabei, einen einheitlichen Vorschlag für die städt. Formulare zu entwickeln.</p> <p>L. Hautzel wird noch weitere Fotos von den Willkommensschildern der anderen Stadtteile machen.</p> <p>Die Präsentation des Logos wird im Runkeler Blättchen 6/18 durch einen Beitrag von S. Hemming-W. und G. Heide erfolgen. Dazu wird P. Schäfer mit dem Bürgermeister einen Fototermin vereinbaren, zu dem alle Team-Mitglieder dazu kommen können.</p> <p><i>Nachtrag: Der Fototermin fand am 19.06. um 10:30 im Rathaus statt. Teilgenommen haben außerdem G. Heide, M. Müller, M. Kremer und S. Hemming-W.</i></p> <p>Außerdem wird der mit dem neuen Logo bedruckte Bus der Fa. Hölzenbein im Runkeler Blättchen abgebildet.</p>		<p>Fr. Heide</p> <p>Hr. Hautzel</p> <p>Fr. Hemming-W. Fr. Heide</p> <p>P. Schäfer</p>
3	<p><u>Wohnmobilstellplätze</u></p> <p>W. Faust (langjähriger Wohnmobilst) erläuterte die Bedingungen, die ein Wohnmobilstellplatz erfüllen sollte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nicht unter 10-12 Plätze (sondern fährt keiner hin, weil alle denken, es ist schon belegt) • Die Nähe zu Sanitäreanlagen ist nicht erforderlich. Wichtig ist allerdings eine Ver- und Entsorgungsstation (Strom, Frischwasser, Schmutzwasser, Toilette) • Der Geldautomat (z.B. für das Zapfen von Frischwasser) muss regelmäßig von einem Verantwortlichen geleert werden. • Abwasservarianten gibt es verschiedene. Die einfachste Variante kostet ca. 3000 €. • Für jeden Stellplatz ist ein Stromanschluss erforderlich (normalerweise kosten 2 kWh 1 €). • Die meisten bleiben 1-2 Nächte. Pro Nacht und Auto kann man zw. 12 und 15 € nehmen. • Wenn der Platz fertig ist, sollte die Stadt Werbung im „Stellplatz-Atlas“ machen. <p>P. Schäfer wird zusammen mit W. Faust einen Termin mit dem Bürgermeister machen, um die Erfahrungen von W. Faust einfließen</p>		<p>P. Schäfer W. Faust</p>

Dorfentwicklung



NR.	TOP'S/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
	<p>zu lassen.</p> <p>Für D. Buroch ist der Wohnmobilstellplatz nur ein Teil eines zukünftigen Runkeler Gesamt-Tourismuskonzeptes. In der Runde war man aber der Ansicht, dass man dieses nicht abwarten kann, der da der Bürgermeister selbst einen Stellplatz auf dem Campingplatz plant.</p>		
4	<p><u>Kulturkonzept</u></p> <p>S. Hemming-Woitok wird zusammen mit Dieter Buroch einen <u>Termin mit dem Prinz zu Wied</u> machen, um eine mögliche weitere Anmietung in den nächsten Jahren zu besprechen (z.B. in der Sommerzeit alle 2 Wochen am Wochenende).</p>		Fr. Hemming-W. Hr. Buroch
5	<p><u>Vereine</u></p> <p>Allgemein wurde angesprochen, dass eine <u>Absprache der Veranstaltungen</u> der Vereine zwischen den Stadtteilen nicht stattfindet.</p> <p>Außerdem seien die <u>Homepages</u> vieler Vereine nicht aktuell.</p> <p>P. Schäfer bietet am eine Schulung für Vereine an, in der unter anderem dargelegt wird, welche Vorteile eine Zusammenarbeit hat.</p> <p>Die Kreisvolkshochschule Limburg-Weilburg bietet im Herbst 2018 mehrere Kurse in ihrer Reihe ‚Fit fürs Ehrenamt‘ an; der Kurs von P. Schäfer „<u>Das Einmaleins der Pressearbeit</u>“ findet am 27.10.2018 statt.</p>		
6	<p><u>Zur Klarstellung der Protokoll-Nummer</u></p> <p>Dieses Protokoll trägt die Nr. 5, da es das 5. Protokoll des Teams ist, das sich mit dem Logo beschäftigt hat. Für die anderen Teams (nach Zusammenschluss aller Marketing-ProjektTeams), die sich bisher noch nicht getroffen hatten, wäre das jetzt theoretisch die Nr. 1. Da wir aber jetzt ein Gesamt-Team bilden, würde das nächste Protokoll die Nr. 6 erhalten.</p>		
7	<p><u>Nächstes Treffen</u> (für alle Mitglieder des Marketing-Teams)</p> <p>Das nächste Treffen findet am Mittwoch, den 18.07.2018 um 19.00 Uhr im Sitzungssaal des Rathauses in Runkel statt.</p>	18.07.2018 19.00 Uhr	

Für das Protokoll | 24.06.2018

Protokollerstellerin: Sabine Hemming-Woitok