

## Protokoll Nr.7

### Marketing-Team

Termin am 11.09.2018

#### ZUM PROTOKOLL

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| Datum der Erstellung | 11.09.2018    |
| Protokollantin       | Luise Kreckel |
| Seitenanzahl         | 3             |

#### ORT UND ZEIT DER BESPRECHUNG

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Besprechungsort   | Rathaus Runkel |
| Besprechungsdatum | 11.09.2018     |
| Gesprächsbeginn   | 19.00 Uhr      |
| Gesprächsende     | 20:00 Uhr      |

#### TEILNEHMER

|                             |                       |                               |                             |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Sabine Hemming-Woitok       | Luise Kreckel         | <b>Entschuldigt:</b>          | <b>Entschuldigt:</b>        |
| Peter Schäfer               |                       | <i>Michael Becker (micel)</i> | <i>Wolfgang Quaschinski</i> |
| Willi Faust                 | <b>Entschuldigt:</b>  | <i>Max Jester</i>             | <i>Frank Fürstenfelder</i>  |
| Hannelore Faust             | <i>Gaby Heide</i>     | <i>Michel Kremer</i>          | <i>Dieter Buroch</i>        |
| Cathrin Giesemann-Weingarth | <i>Klaus Preußner</i> | <i>Ursula Jass</i>            | <i>Bernd Polomski</i>       |
| Ilona Martin                | <i>Lothar Hautzel</i> | <i>Stephan Baschulewski</i>   | <i>Monica Müller</i>        |

#### NR. TOP'S UND THEMEN

|   |   |
|---|---|
| 1 | Protokoll der letzten Sitzung / Mitglieder                                    |
| 2 | Neues Logo für städt. Formulare   |
| 3 | Ortseingangsschilder  |
| 4 | Wohnmobilstellplätze  |
| 5 | Projektantrag zur Bezuschussung eines/r Marketingexperte/in bzw. Stadtkümmers |
| 6 | Infoschilder an BAB3 und B49  |
| 7 | Nächstes Treffen  |

| NR. | TOPS/THEMEN  | TERMINE | ZUSTÄNDIG              |
|-----|--|---------|------------------------|
| 1   | <p><b><u>Protokoll der letzten Sitzung /Mitglieder</u></b></p> <p>Begrüßung durch S. Hemming-Woitok und Genehmigung des Protokolls der 6. Sitzung vom 18.07.2018.</p> <p>D. Buroch hat mitgeteilt, dass er nicht weiter an den Treffen des Marketing-Teams teilnehmen wird.</p>  |         |                        |
| 2   | <p><b><u>Neues Logo für städt. Formulare</u></b></p> <p>G. Heide konnte an der AG-Sitzung nicht teilnehmen. Dieser TOP wird auf die nächste Sitzung verschoben.</p>  |         | G. Heide               |
| 3   | <p><b><u>Ortseingangsschilder</u></b></p> <p>L. Hautzel konnte an der AG-Sitzung nicht teilnehmen. Dieser TOP wird auf die nächste Sitzung verschoben.</p>   |         | L. Hautzel             |
| 4   | <p><b><u>Wohnmobilstellplätze</u></b></p> <p>Die beiden AG Mitglieder P. Schäfer und W. Faust (langjähriger Wohnmobilst) wollen mit dem Bürgermeister besprechen, wie der von letzterem geplante Wohnmobilstellplatz auf dem Campingplatz (Bleiche) gestaltet werden könnte. Näheres dazu siehe im Protokoll Nr. 5 vom 29.05.2018.</p> <p>P. Schäfer wird zusammen mit W. Faust einen Termin mit dem Bürgermeister (über Fr. Schäfer, Vorzimmer) vereinbaren, um die Erfahrungen von W. Faust einfließen zu lassen.</p>  |         | P. Schäfer<br>W. Faust |
| 5   | <p><b><u>Projektantrag zur Bezuschussung eines/rMarketingexpert/in bzw. Stadtkümmers</u></b></p> <p>S. Hemming-Woitok gibt einen Überblick über den Stand der Dinge in Sachen Marketingexperte/Stadtkümmers.</p> <p>Der Projektantrag, der beim Amt für Regionalentwicklung Limburg/Weilburg (Wirtschaftsförderung) bezüglich des LEADER Zuschusses eingereicht wurde, wurde aufgrund eines Missverständnisses zwischen Hrn. Kind und der Verwaltung bzgl. der bereitzustellenden städtischen Haushaltsmittel vom Bürgermeister zurückgezogen bzw. nicht wieder eingereicht.</p> <p>Es entstand eine lebhafte Diskussion. Alle Teilnehmer waren sich jedoch einig, dass die Stadt Runkel in jedem Fall Bedarf für einen solchen Marketing-Experten/Stadtkümmers hat und dass das Marketing-Team weder die Zeit hat noch das Know-how vorweisen kann, um sämtliche erforderlichen Tätigkeiten/Aktionen (u.a. die vorgeschlagenen Maßnahmen aus dem Marketing-Konzept) umzusetzen .</p> <p>Zurzeit gibt es z.B. keinen einheitlichen Auftritt der Stadt Runkel im Internet und in den sozialen Medien. Es muss sich auch jemand um die städtische Website kümmern. Außerdem sollten die Veranstaltungen der Stadtteile besser koordiniert werden, so dass „Konkurrenz“</p> |         |                        |

| NR. | TOPS/THEMEN   | TERMINE  | ZUSTÄNDIG         |
|-----|---|--|-------------------|
|     | <p>vermieden wird (z.B. mehrere Großveranstaltungen am gleichen Termin).</p> <p>S. Hemming-Woitok wird (im Namen und nach Rücksprache mit dem Marketing-Team) eine schriftliche Eingabe an die städtischen Gremien verfassen.</p>   |  | S. Hemming-Woitok |
| 6   | <p><b><u>Infoschilder an BAB3 oder B49</u></b></p> <p>Bei den Infoschildern handelt es sich um die beige-braunen Hinweisschilder, die an Autobahnen oder Bundesstraßen aufgestellt werden, um auf die Sehenswürdigkeiten einer Stadt oder auf einen besonderen Ort hinzuweisen. Diez, Limburg und Hadamar haben bereits solche Hinweisschilder.</p> <p>Im Haushaltsplan 2018 stehen dafür 10.000 € zur Verfügung. Dies wird wahrscheinlich nur für 2 Schilder reichen. Auftraggeber für die Schilder ist das Bauamt Runkel, die Gestaltung (von Graphik und Text) wäre Aufgabe des Marketing-Teams. Als Text wäre der Slogan des neuen Logos „Runkel - Burgenstadt an der Lahn“ sinnvoll.</p> <p>P. Schäfer übernimmt die Aufgabe, die zuständigen Behörden zu kontaktieren und Informationen einzuholen, an welchen Standorten die Hinweisschilder aufgestellt werden können und zu welchen Bedingungen (Konstruktion, Kosten, Genehmigungen).</p> |  | P. Schäfer        |
| 7   | <p><b><u>Nächstes Treffen</u></b></p> <p>Das nächste Treffen findet am Montag, 8. Oktober 2018 um 19.00 Uhr im Sitzungssaal des Rathauses in Runkel statt.</p>  | <p><b>Montag,<br/>8.10. 2018<br/>19.00 Uhr</b></p> |                   |

**Für das Protokoll | 01.10.2018**

Protokollerstellerin: Luise Kreckel

Bearbeiter: Sabine Hemming-Woitok (03.10.18) und Hartmut Kind (Büro SP Plus)(07.10.18)