

## Protokoll Nr.8

### Marketing-Team

Termin am 08.10.2018

#### ZUM PROTOKOLL

Datum der Erstellung	09.10.2018
Protokollantin	Sabine Hemming-Woitok
Seitenanzahl	3

#### ORT UND ZEIT DER BESPRECHUNG

Besprechungsort	Rathaus Runkel
Besprechungsdatum	08.10.2018
Gesprächsbeginn	19.00 Uhr
Gesprächsende	19:40 Uhr

#### TEILNEHMER

Sabine Hemming-Woitok	Bernd Polomski	<b>Entschuldigt:</b>	<b>Entschuldigt:</b>
Wolfgang Quaschinski	Michel Kremer	<i>Michael Becker (micel)</i>	<i>Peter Schäfer</i>
Willi Faust		<i>Max Jester</i>	<i>Frank Fürstenfelder</i>
Hannelore Faust	<b>Entschuldigt:</b>	<i>Klaus Preußner</i>	<i>Dieter Buroch</i>
Cathrin Giesemann-Weingarth	<i>Gaby Heide</i>	<i>Ursula Jass</i>	<i>Luise Kreckel</i>
Ilona Martin	<i>Lothar Hautzel</i>	<i>Stephan Baschulewski</i>	<i>Monica Müller</i>

#### NR. TOP'S UND THEMEN

1	Protokoll der letzten Sitzung
2	Neues Logo für städt. Formulare
3	Ortseingangsschilder
4	Wohnmobilstellplätze
5	Infoschilder an BAB3 und B49
6	Nächstes Treffen

NR.	TOPS/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
1	<p><b><u>Protokoll der letzten Sitzung</u></b></p> <p>Begrüßung durch S. Hemming-Woitok und Genehmigung des Protokolls der 7. Sitzung vom 11.09.2018.</p>		
2	<p><b><u>Neues Logo für städt. Formulare</u></b></p> <p>G. Heide konnte an der AG-Sitzung nicht teilnehmen. Dieser TOP wird auf die nächste Sitzung verschoben.</p>		G. Heide
3	<p><b><u>Ortseingangsschilder</u></b></p> <p>L. Hautzel konnte an der AG-Sitzung nicht teilnehmen. Dieser TOP wird auf die nächste Sitzung verschoben.</p>		L. Hautzel
4	<p><b><u>Wohnmobilstellplätze</u></b></p> <p>Bisher konnte noch kein Termin mit dem Bürgermeister gefunden werden.</p>		P. Schäfer W. Faust
5	<p><b><u>Infoschilder an BAB3 oder B49</u></b></p> <p>P. Schäfer hat in einem Gespräch mit Hessen Mobil (Tel. 02771-8400) erfahren, dass eine Beantragung formlos möglich ist unter der E-Mailadresse <a href="mailto:verkehrsbehoerde.bab@mobil.hessen.de">verkehrsbehoerde.bab@mobil.hessen.de</a>.</p> <p>In der Beantragung sollte ein (ungefährer) Standort angegeben sein. Die Kosten betragen laut Auskunft des Sachbearbeiters rund 7.500 Euro brutto pro Schild. Im Haushaltsplan 2018 stehen dafür 10.000 € zur Verfügung.</p> <p>Außerdem hat Hr. Jonas (Bauamt) eine Datei aus dem Bundesland Thüringen zur Verfügung gestellt, in der man Informationen zur Beantragung der Schilder etc. entnehmen kann, z.B. dass das Format standardisiert ist und dass die Kosten vom Antragsteller zu übernehmen sind.</p> <p>Da das Aufstellen der Schilder Ländersache ist, ergaben sich in der Diskussion noch zu klärende Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevor der Standort angegeben werden kann, müsste geklärt werden, ob bestimmte Entfernungen einzuhalten sind.</li> <li>• Die Kosten erscheinen sehr hoch. Da Hadamar schon Schilder an der B49 stehen hat, könnte man dort vielleicht Näheres erfahren.</li> <li>• Welche Vorgaben gibt es für die Gestaltung?</li> </ul> <p>In der Gruppe war man sich einig, dass der Slogan ‚Runkel - Burgenstadt an der Lahn‘ beibehalten werden sollte, mit einer schematischen Skizze von der Burg Runkel, aber auch von Schadeck und Dehrn.</p> <p>Die Schilder sollen zuerst an der BAB3 aufgestellt werden.</p>		P. Schäfer

NR.	TOPS/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
	S. Hemming-Woitok will sich in der Finanzabteilung erkundigen, woher man die fehlenden 5000 € für insgesamt 2 Schilder nehmen könnte.		S. Hemming-Woitok
<b>6</b>	<b><u>Nächstes Treffen</u></b> Das nächste Treffen findet am Montag, 29. Oktober 2018 um 19.00 Uhr im Sitzungssaal des Rathauses in Runkel statt.	<b>Montag, 29.10.2018 19.00 Uhr</b>	

**Für das Protokoll | 09.10.2018**

Protokollerstellerin: Sabine Hemming-Woitok