

Protokoll Nr. 10

Marketing-Team

Termin am 11.12.2018

ZUM PROTOKOLL

Datum der Erstellung	20.12.2019
Protokollantin	Sabine Hemming-Woitok
Seitenanzahl	3

ORT UND ZEIT DER BESPRECHUNG

Besprechungsort	Rathaus Runkel
Besprechungsdatum	11.12.2018
Gesprächsbeginn	19.15 Uhr
Gesprächsende	20.15 Uhr

TEILNEHMER

Sabine Hemming-Woitok	Bernd Polomski	Entschuldigt:	<i>Michael Becker (micel)</i>
Peter Schäfer	Klaus Preußer	<i>Gaby Heide</i>	<i>Cathrin Giesemann-Weing.</i>
Willi Faust		<i>Max Jester</i>	<i>Frank Fürstenfelder</i>
Hannelore Faust		<i>Wolfgang Quaschinski</i>	<i>Michel Kremer</i>
Luise Kreckel		<i>Ursula Jass</i>	<i>Lothar Hautzel</i>
Ilona Martin		<i>Stephan Baschulewski</i>	<i>Monica Müller</i>

NR. TOP'S UND THEMEN

1	Protokoll der letzten Sitzung
2	Neues Logo für städt. Formulare
3	Willkommensschilder / Werbeschilder / Städtepartnerschilder
4	Wohnmobilstellplätze
5	Touristische Hinweistafeln an BAB3 und B49
6	Honorarkraft Stadtkümmerner/Marketingexperte
7	Nächstes Treffen

NR.	TOPS/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
1	<p><u>Protokoll der letzten Sitzung</u></p> <p>Begrüßung durch S. Hemming-Woitok und Genehmigung des Protokolls der 9. Sitzung vom 29.10.2018.</p>		
2	<p><u>Neues Logo für städt. Formulare</u></p> <p>G. Heide konnte an der AG-Sitzung nicht teilnehmen. Dieser TOP wird auf die nächste Sitzung verschoben.</p>		G. Heide
3	<p><u>Willkommensschilder / Werbeschilder / Städtepartnerschilder</u></p> <p>Weiteres Vorgehen zu den Schildern:</p> <p>Die Nutzung der Werbeschilder soll zunächst mit E. Bremser als Vertreter des Vereinsrings von Runkel Kernstadt besprochen werden.</p> <p>Die endgültigen Vorschläge des Marketing-Teams sollen dann in dieser Reihenfolge mit Hrn. Höhler, dem Bürgermeister und den Ortbeiräten besprochen und anschließend als Vorschläge im Runkeler Blättchen veröffentlicht werden.</p>		
4	<p><u>Wohnmobilstellplätze</u></p> <p>Der Besprechungstermin von P. Schäfer und W. Faust mit Bürgermeister Bender fand am 23.11.2018 statt.</p> <p><u>Folgende Punkte wurden von W. Faust angesprochen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Zeitraum</u> April bis Oktober (wie Campingsaison) • <u>Ort</u> von REWE runter kommend, auf der Bleiche, rechts vom Campingplatz (Ri. alte Lahnbrücke), zur Zeit abgetrennt durch große Steine (nicht verpachtet an Lahntours) • <u>Größe</u> 10-15 Stellplätze (mit 10 x 5 m / Stellplatz) > ca. 1000 m² (inkl. Zuwegung) • <u>Bodenbelag</u> Schotter oder Rasengittersteine (Hochwasser?) • <u>Infrastruktur</u> <ul style="list-style-type: none"> - Schranke (mit Münz- oder Chipskästen) - Stromverteilerkästen (mit Münz- oder Chipskästen) - Ver- und Entsorgung (u.a. abschließbare Mülltonnen) - Beleuchtung (Zentrallampe oder beleuchtete Verteilerkästen) • <u>Hinweistafeln</u> mit Hinweisen auf touristische Sehenswürdigkeiten, Gaststätten, Wassersport auf der Lahn, Fahrradwege, Bahnverbindung etc. 		

NR.	TOPS/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Anmeldung</u> Die Anmeldung sollte nicht über den Campingplatz erfolgen, da Wohnmobilstellplätze keinen starren (Öffnungs-) Zeiten gewohnt sind. Üblicherweise ist der Platz mit einer Schranke versehen, die mit einem Automaten verbunden ist. Durch Geldeinwurf öffnet sich die Schranke. Dadurch ist der Zugang zum Platz jederzeit möglich. • <u>Personal</u> <ul style="list-style-type: none"> - Wer kümmert sich um den Platz (Müll?) - Wer mäht den Rasen? - Wer leert den Geldautomaten an der Schranke? <p>Im Haushalt 2018 stehen 30.000 € für die Einrichtung von Wohnmobilstellplätzen. Bürgermeister Bender stand den praktischen Vorschlägen von Hr. Faust (als langjährigem Wohnmobilstellplatzbesitzer) positiv gegenüber.</p> <p><u>Nächste Schritte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zeitnaher Termin mit Fr. Brandenburger (Lahntours) - Besichtigung eines Wohnmobilstellplatzes 		P. Schäfer W. Faust
5	<p><u>Touristische Hinweistafeln an BAB3 oder B49</u></p> <p>P. Schäfer konnte von Hessenmobil keine weiteren aussagekräftigen Auskünfte erhalten. Auch in der Stadt Hadamar gab es keinen zuständigen Mitarbeiter, da das Aufstellen des letzten Schildes schon 10 Jahre her sei.</p> <p>P. Schäfer hat erfahren, dass das Straßenbauamt Wiesbaden zuständig sein soll. Mit diesem wird er sich in Verbindung setzen.</p>		P. Schäfer
6	<p><u>Honorarkraft Stadtkümmerner/Marketingexperte</u></p> <p>Es ist geplant, im Haushaltsplan 2019 25.000 € auf der Kostenstelle Wirtschaftsförderung für Marketingmaßnahmen einzustellen. Davon sind 21.000 € für die Kosten einer Honorarkraft ‚Stadtkümmerner/Marketingexperte‘ für die 2. Jahreshälfte vorgesehen. 65 % der Nettosumme würde über LEADER gefördert werden.</p> <p>Das Ergebnis der weiteren Haushaltsberatungen muss abgewartet werden.</p>		S. Hemming-Woitok
7	<p><u>Nächstes Treffen</u></p> <p>Das nächste Treffen soll an einem Mittwoch in der Pizzeria Amalfi in Runkel stattfinden, wenn es neue Infos gibt. Nach der Besprechung der Sachthemen wollen wir gemütlich zusammen essen.</p>		

Für das Protokoll | 20.12.2018

Protokollerstellerin: Sabine Hemming-Woitok

Marketing-Team

Protokoll zur 10. Sitzung am 11.12.2018