

Protokoll Nr. 11

Marketing-Team

Termin am 13.02.2019

ZUM PROTOKOLL

Protokollantin	Sabine Hemming-Woitok
Seitenanzahl	4

ORT UND ZEIT DER BESPRECHUNG

Besprechungsort	Pizzeria Amalfi, Runkel
Besprechungsdatum	13.02.2019
Gesprächsbeginn	19.15 Uhr
Gesprächsende	21.00 Uhr

TEILNEHMER

Sabine Hemming-Woitok	Bernd Polomski		<i>Michael Becker (micel)</i>
Peter Schäfer	Klaus Preußner		<i>Cathrin Giesemann-Weing.</i>
Willi Faust	Gaby Heide	Entschuldigt:	<i>Frank Fürstenfelder</i>
Hannelore Faust	Michel Kremer	<i>Max Jester</i>	<i>Stephan Baschulewski</i>
Wolfgang Quaschinski		<i>Ursula Jass</i>	<i>Ilona Martin</i>
Lothar Hautzel		<i>Luise Kreckel</i>	<i>Monica Müller</i>

NR. TOP'S UND THEMEN

1	Protokoll der letzten Sitzung
2	Neues Logo
3	Städt. Formulare mit neuer Kopfzeile (Logo)
4	Willkommensschilder / Werbeschilder / Städtepartnerschilder
5	Wohnmobilstellplätze
6	Touristische Hinweistafeln an BAB3
7	Honorarkraft Stadtkümmerer/Marketingexperte
8	Nächstes Treffen

NR.	TOPS/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
	<p>Die Errichtung eines Schildes kosten komplett 7500 €.</p> <p>Es gibt keine Formalien. Wir sollen ein Anschreiben verfassen, in dem wir unser Vorhaben mitteilen. Daraufhin bekommen wir die Kriterien mitgeteilt.</p> <p><i>Nachtrag: Am 28.03.19 wurde ein von P. Schäfer und S. Hemming-W. verfasstes Schreiben an Hessen-Mobil geschickt, um die Modalitäten zu erfahren. Hessen-Mobil hat eine Info geschickt, dass unser Anliegen erst nach Ostern bearbeitet werden kann.</i></p>		<p>P. Schäfer S. Hemming-Woitok</p>
7	<p><u>Honorarkraft Stadtkümmerner/Marketingexperte</u></p> <p>Das Geld für die Honorarkraft steht im Haushaltsplan 2019 und wurde bisher vom Magistrat und vom Finanzausschuss genehmigt. Das Ergebnis der Haushaltsberatungen der Stadtverordneten am 20.02.2019 muss abgewartet werden.</p> <p><i>Nachtrag: Die Summe für das Honorar für den Stadtkümmerner/Marketingexperten wurde von den Stadtverordneten für insgesamt 2 Jahre (2. Halbjahr 2019 bis 1. Halbjahr 2021) beschlossen. Die Ausschreibung erfolgt nach Genehmigung des Haushalts durch die Kommunalaufsicht. Vorher muss der Förderantrag gestellt werden.</i></p>		<p>Hr. Jonas Hr. Kind</p>
8	<p><u>Nächstes Treffen</u></p> <p>Der ursprünglich vereinbarte Termin für das nächste Treffen (26. März 2019) wurde verschoben, weil (auch im April) noch nicht genügend Informationen zusammen waren und es im Mai Terminüberschneidungen gibt.</p> <p>Das nächste Treffen ist geplant für Dienstag, 04. Juni 2019 um 19.00 Uhr im Sitzungssaal des Rathauses in Runkel.</p>	<p>Dienstag, 04.06.2019 19.00 Uhr</p>	

Protokoll zuletzt aktualisiert | 24.04.2019

Protokollerstellerin: Sabine Hemming-Woitok