

# Marketing-Team

## Protokoll zur 22. Sitzung am 27.09.2022

### ZUM PROTOKOLL

Protokollantin	Sabine Hemming-Woitok
Seitenanzahl	4

### ORT UND ZEIT DER BESPRECHUNG

Besprechungsort	Rathaus, Runkel
Besprechungsdatum	27.09.2022
Gesprächsbeginn	19.00 Uhr
Gesprächsende	20.30 Uhr

### TEILNEHMER

<u>Anwesend:</u>	<u>Entschuldigt:</u>	<u>Entschuldigt:</u>
Sabine Hemming-Woitok	<i>Lothar Hautzel (OV Wirbelau)</i>	<i>Michael Becker (Micel)</i>
Karl Krause	<i>alle anderen Ortsvorsteher*innen</i>	<i>Peter Schäfer</i>
Hannelore Faust	<i>Luise Kreckel (OB Schadeck)</i>	<i>Stephan Baschulewski</i>
Willi Faust	<i>Ilona Martin (OB Schadeck)</i>	<i>Kristina Schmitz</i>
Josef Beul	<i>Gaby Heide (OB Runkel)</i>	<i>Timo Johäntgen</i>
<i>Eileen Nass (OB Runkel) - neu</i>	<i>Tourist-Info</i>	<i>Wolfgang Quaschinski</i>
	<i>Michel Kremer (BM)</i>	<i>Sabine Jost-Schmitt</i>
		<i>Cathrin G.-Weingarth</i>



### NR. TOP'S UND THEMEN

1	Begrüßung
2	Ideensammlung über Google-Portal als Kommunikationsplattform (= Ideenplattform)
3	Hinweisschilder
4	Werbeschilder an der Slipanlage Runkel
5	Werbeschilder an der Kerkerbacher Kreuzung
6	Was bietet das ‚Runkeler Land‘ für E-Bike-Fahrer?
7	Nächstes Treffen


## Marketing-Team

NR.	TOPS/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
1	<p><b><u>Begrüßung</u></b></p> <p>S. Hemming-Woitok begrüßt alle Anwesenden, besonders die neue Teilnehmerin <a href="#">Eileen Nass vom Ortsbeirat Runkel</a> als Vertretung für den Ortsvorsteher René Langrock.</p>		
2	<p><b><u>Ideensammlung über Google-Portal als Kommunikationsplattform</u></b></p> <p>Karl Krause erläutert seinen Vorschlag von einer <u>schriftlichen Ideenliste</u>, um offene Punkte/Projekte zu bearbeiten.</p> <p>S. Hemming-Woitok wird für alle offenen Themen eine Rangfolge für die Ideenplattform erstellen.</p>		<p>K. Krause</p> <p>S. Hemming-W.</p>
3	<p><b><u>Hinweisschilder</u></b></p> <p>1. für <b>Gewerbe</b> &gt; <b>Blau</b> mit weißer Schrift</p> <p>2. für <b>Vereine</b> &gt; <b>Grün</b> mit weißer Schrift</p> <p>3. für <b>Sehenswürdigkeiten</b> &gt; <b>Braun</b> mit weißer Schrift</p> <p>4. <u>Städtische Hinweisschilder</u> &gt; <b>Weiß</b> mit schwarzer Schrift (Im Straßenbereich ist Hessen-Mobil zuständig.)</p> <p>Es soll ein Hinweisblatt erstellt werden, auf dem alle Konditionen für die Aufstellung eines Hinweisschildes festgelegt sind, um das Verfahren für den Antragsteller und die Verwaltung so transparent und einfach als möglich zu gestalten.</p> <p><u>Auf dem Hinweisblatt soll u.a. stehen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Material</b> &gt;</li> <li>- <b>Art der Lackierung</b> &gt;</li> <li>- Form des Schildes &gt; rechteckig mit einem aufgedruckten Pfeil</li> <li>- <b>Größe</b> des Schildes &gt; a) <b>Breite</b> (alle gleich breit) b) <b>Höhe (von ... bis ...)</b>, abhängig vom Text (siehe Beispiel aus Niederbrechen auf S. 3)</li> <li>- <b>Farbe</b> (s.o.) &gt; <b>nach RAL-Fächer festlegen</b></li> <li>- <b>Schrift</b> &gt; 1- oder 2-zeilig, kleines Logo möglich</li> <li>- <b>Schriftart</b> &gt;</li> <li>- <b>Schriftgröße</b> &gt;</li> <li>- Ein- oder Zweiseitig &gt; je nach Standort</li> <li>- <b>Hersteller</b> &gt;</li> <li>- <b>Kosten Herstellung</b> &gt;</li> <li>- <b>Kosten für Montage durch Bauhof</b> &gt;</li> <li>- <b>Montageart</b> &gt; z.B. Schellendurchmesser für Pfosten &gt;</li> <li>- <b>Abstand zu Verkehrszeichen darüber</b> (Funktion und Einsehbarkeit des Verkehrsschildes darf nicht gestört werden) &gt;</li> <li>- Verkehrsbehörde entscheidet im Einzelfall</li> </ul> <p>Die roten Parameter müssen noch ermittelt werden.</p>		<p>Team</p>

**Marketing-Team**

NR.	TOPS/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
zu 3	<p>Beispiel aus Niederbrechen</p> 		
4	<p><u>Werbeschilder an der Slipanlage (Runkel)</u></p>  <p>a) Geordnete Anbringung in einem Rahmen aus Holz vor der Mauer          b) Was tun mit den städtischen Schildern (linke Seite)?          c) Was tun mit dem Reifenreparaturkasten (blau)?          Es soll eine Ortsbesichtigung stattfinden.</p>		<p>K. Krause +          J. Beul +          S. Hemming-W. +          (Team)</p>

## Marketing-Team

NR.	TOPS/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
5	<p><b><u>Werbeschilder an der Kerkerbacher Kreuzung</u></b></p>  <p>1) Städtisches Schild säubern: Bauhof            2) Firmenschilder ordnen: Marketing-Team</p>		BM Kremer
6	<p><b><u>Was bietet das ‚Runkeler Land‘ für E-Bike-Fahrer?</u></b></p> <p>Idee für ein neues Projekt:            Fahrradwege, Ladestationen, auf Sehenswürdigkeiten hinweisen (auch in anderen Stadtteilen [siehe Broschüre: Runkel und seine Stadtteile erkunden]), QR-Code</p>		Team
7	<p><b><u>Nächstes Treffen</u></b></p> <p>Das nächste Treffen soll am Dienstag, den 06.12.22 um 19 Uhr im Sitzungssaal des Rathauses stattfinden.</p>	<b>06. Dez. 2022</b> im Rathaus	

Protokoll zuletzt aktualisiert | 05.10.2022

Protokollerstellerin: Sabine Hemming-Woitok