

# Marketing-Team

## Protokoll zur 24. Sitzung am 28.02.2023

### ZUM PROTOKOLL

Protokollantin	Sabine Hemming-Woitok
Seitenanzahl	4

### ORT UND ZEIT DER BESPRECHUNG

Besprechungsort	Rathaus, Runkel
Besprechungsdatum	28.02.2023
Gesprächsbeginn	19.00 Uhr
Gesprächsende	21.15 Uhr


### TEILNEHMER

<u>Anwesend:</u>		<u>Entschuldigt:</u>
Sabine Hemming-Woitok		Michael Becker (Micel)
Sabine Jost-Schmitt		Peter Schäfer
Hannelore Faust		Stephan Baschulewski
Willi Faust		Cathrin G.-Weingarth
Ilona Martin (OB Schadeck)	<u>Entschuldigt:</u>	Timo Johäntgen
Michel Kremer (BM)	alle Ortsvorsteher*innen	Josef Beul
	Kristina Schmitz	Tourist-Info
	Luise Kreckel (OB Schadeck)	Wolfgang Quaschinski
	Gaby Heide (OB Runkel)	Karl Krause

### NR. TOP'S UND THEMEN

1	Begrüßung
2	Ideen- und Projektliste (Google-Portal)
3	Projekt 2: Wohnmobilstellplätze
4	Projekt 3: Hinweisschilder
5	Projekt 3a: Werbeschilder an der Slipanlage
6	Projekt 5: Audiotour Stadtrundgang
7	Projekt 6: BGH-Vermarktung
8	Projekt 8 / 108: „Runkeler Land“
9	Honorarkraft Stadtkümmerer/Marketingexperte
10	Nächstes Treffen

## Marketing-Team

NR.	TOPS/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
1	<p><b><u>Begrüßung</u></b></p> <p>S. Hemming-Woitok begrüßt alle Anwesenden.</p>		
2	<p><b><u>Ideen- und Projektliste (Google-Portal)</u></b></p> <p>S. Hemming-Woitok bespricht die offenen Projekte anhand der Ideenliste.</p> <p><u>Nutzungsanleitung</u></p> <p>Es wird vereinbart, dass jeder, der eine Änderung in der Ideen- und Projektliste ausführt, dies rot markieren soll; die Markierung bleibt bis zur nächsten Teamsitzung.</p> <p>Abgeschlossene Projekte werden unter Punkt D. geschoben und erhalten eine 10 vor ihrer Nummer, z.B. wird Nr. 8 zu Nr. 108.</p>		
3	<p><b><u>Projekt 2: Wohnmobilstellplätze</u></b></p> <p>W. Faust erläutert die Mindestanforderungen an einen Wohnmobilstellplatz (bzgl. Strom, Frischwasser und Fäkalienbeseitigung). Es sollten mindesten 10 Plätze zur Verfügung stehen. Die Nutzung wird wegen Hochwassergefahr im Winter nicht möglich sein.</p> <p>Bürgermeister M. Kremer wird mit der Campingplatzbetreiberin Fr. Brandenburger sprechen, wie beides kombiniert werden kann.</p>		BM M. Kremer
4	<p><b><u>Projekt 3: Hinweisschilder</u></b></p> <p>S. Hemming-W. wird bei der Gemeinde Brechen nachfragen, wie es dort gehandhabt wird. I. Martin wird sie unterstützen.</p>		S. Hemming-W. I. Martin
5	<p><b><u>Projekt 3a: Werbeschilder an der Slipanlage</u></b></p> <p>Es werden verschiedene Möglichkeiten besprochen, wie man die an der Steinwand der Signalmeisterei befestigten Schilder geordnet anbringen kann.</p> 		

## Marketing-Team

NR.	TOPS/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
zu 5	<p>Priorisiert werden Spannseile in 2 Höhen übereinander, die zwischen einen Holzrahmen gespannt werden, der an der Wand befestigt wird. Diese Variante hat den Vorteil, dass die Schilder trotz unterschiedlicher Größen geordnet angebracht werden können.</p> <p>W. Faust wird die Schilder ausmessen (inkl. des Rewe-Schildes an der Mauer von Dr. Zimmermann) und H. Faust wird einen Anordnungsplan erstellen.</p> <p>S. Hemming-W. wird einen Ortstermin mit dem neuen Besitzer der Signalmeisterei Hrn. Hanzlik vereinbaren.</p>		<p>W. Faust H. Faust</p> <p>S. Hemming-W.</p>
6	<p><b>Projekt 5: Audiotour Stadtrundgang</b></p> <p>I. Martin erzählt, dass sie noch eine Möglichkeit sucht, den Text aufzunehmen.</p> <p>S. Jost-Schmidt wird einen Kontakt zu einem Tonstudio in Diez vermitteln.</p>		S. Jost-Schmidt
7	<p><b>Projekt 6: BGH-Vermarktung</b></p> <p>K. Krause hat eine Excel-Tabelle mit einem Belegungsplan erstellt, in der die Hausmeister die nicht belegten Zeiten (freie Termine) in den BGHs eintragen können.</p> <p>BM M. Kremer wird eine von S. Hemming-W. vorbereitete E-Mail an die Hausmeister schicken.</p> <p>Der Plan mit den freien Zeiten soll später auf die Homepage gestellt werden.</p> <p><a href="#">Nachtrag: BM M. Kremer hat die E-Mail am 01.03.23 verschickt.</a></p>		BM M. Kremer
8	<p><b>Projekt 8 / 108: „Runkeler Land“</b></p> <p>Da es wohl nicht so einfach ist, den Begriff schützen zu lassen, ist BM M. Kremer der Meinung, dass er von jedem benutzt werden kann.</p> <p>Letztendlich ist das dann immer eine Werbung für Runkel.</p> <p>Dieser Ansicht ist K. Krause, der die Idee hatte, ebenfalls.</p> <p>(Da das Projekt damit abgeschlossen ist, erhält es in der Ideenliste die Nr. 108.)</p>		
9	<p><b>Honorarkraft Stadtkümmerer/Marketingexperte</b></p> <p>Im Juni 2021 hat der BM den Antrag auf LEADER-Förderung einer auf 2 Jahre befristeten „Projektstelle Stadtkümmerer – Zum Aufbau einer Positionierung der Stadt Runkel in der Region“ bei der Wirtschaftsförderungsgesellschaft (WFG) Limburg-Weilburg-Diez eingereicht.</p>		

## Marketing-Team

NR.	TOPS/THEMEN	TERMINE	ZUSTÄNDIG
zu 9	<p><u>Im Juli 2021</u> hat Hr. Wittmaack, der Leiter der WFG, S. Hemming-W. gesagt, dass das Projekt bis April 2022 vertagt sei, da im Moment keine Fördergelder da sei.</p> <p><u>Im Juli 2022</u> wurde mitgeteilt, dass sich das Projekt noch in der Warteschleife befinde.</p> <p><u>Im Sep.2022</u> wurde informiert, dass die Förderperiode Ende 2022 ende, dass für 2023 eine neue beim Land Hessen beantragt werde.</p> <p><u>Im Februar 2023</u> hat Hr. Wittmaack mitgeteilt, dass Limburg-Weilburg-Diez wieder Förderregion sei. Die Förderrichtlinien würden aber erst im Mai ratifiziert. Die Förderquote für Runkel liege jetzt bei 80 % (bisher 65 %).</p> <p>Unser Förderantrag muss eventuell noch einmal angepasst werden.</p>		BM M. Kremer + S. Hemming-W.
10	<p><b><u>Nächstes Treffen</u></b></p> <p>Das nächste Treffen soll am Dienstag, den 11.04.23 um 19 Uhr im Sitzungssaal des Rathauses stattfinden.</p>	<b>11. Apr. 2023</b> im Rathaus	

Protokoll zuletzt aktualisiert | 11.03.2023

Protokollerstellerin: Sabine Hemming-Woitok