



MAGISTRAT DER STADT RUNKEL/LAHN



Die Stadt Runkel sucht für die Kindertagesstätte „Konfetti“ in Runkel-Steeden zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter/in Kindertagesstätte (m/w/d) in Vollzeit

Aufgabenbereich:

- Eigenverantwortliche Leitung der Kindertagesstätte
- Sicherstellung des Betreuungs-, Erziehungs- und Bildungsauftrages
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Einrichtung
- Planung und Durchführung interner Gruppenbesprechungen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte Erzieherin/staatlich anerkannter Erzieher bzw. Studium in der Fachrichtung Sozialpädagogik bzw. frühkindliche Erziehung
- Mehrjährige Erfahrung in der pädagogischen Arbeit
- Leitungserfahrungen erwünscht
- Kenntnisse im HessKiföG
- Wertschätzender Umgang mit Eltern und Mitarbeiter/innen
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Qualifikation
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Windows und MS Office)
- Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsfähigkeit, Selbstständigkeit, Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein, Konfliktfähigkeit

Wir bieten:

- Eine Kita mit 3 Gruppen für Über-Dreijährige und 3 Gruppen für Unter-Dreijährige mit derzeit insgesamt 105 Kindern
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Eingruppierung nach S15 TVöD-SuE sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und eine volle Freistellung
- ein engagiertes aufgeschlossenes Team und engagierte Eltern

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt.

Nähere Informationen können gerne bei den kommissarischen Leiterinnen der Kindertagesstätte Frau Giesemann-Weingarh und Frau Simone Fink (☎ 06482/4989) oder beim Hauptamtsleiter, Herrn Höhler, (☎ 06482/916112) eingeholt werden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnis, ggf. sonstigen Nachweisen und Zeugnissen) richten Sie bitte bis zum **6. März 2020** an den Magistrat der Stadt Runkel, Hauptamt, Burgstraße 4, 65594 Runkel, rathaus@stadtrunkel.de.

Kosten in Zusammenhang mit einer Bewerbung werden nicht erstattet. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Hinweis:

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber bzw. die Bewerberin in eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!