



# MAGISTRAT DER STADT RUNKEL/LAHN



Die Stadt Runkel sucht für das Feuerwehr- und Vereinshaus in Runkel-Dehrn **unbefristet** zum 01. Januar 2022 eine

## **Reinigungskraft (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 5 Stunden.

### **Anforderungsprofil:**

- Hygienische Reinigung des Vereins- und Feuerwehrhauses in Runkel-Dehrn
- Werterhaltung der Ausstattung und der Erhalt von Nutzungseigenschaften
- Beseitigung von Abfällen
- Wirtschaftliche Energie- und Materialverwendung
- Zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

- Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Entgeltgruppe 2
- Urlaubsanspruch

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen berücksichtigt.

Nähere Informationen können gerne Hauptamtsleiterin, Frau Jeuck, (☎ 06482/916112) eingeholt werden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, ggf. sonstigen Nachweisen und Zeugnissen) richten Sie bitte bis zum **30.11.2021** an den Magistrat der Stadt Runkel, Hauptamt, Burgstraße 4, 65594 Runkel, [personalamt@stadtrunkel.de](mailto:personalamt@stadtrunkel.de).

Kosten in Zusammenhang mit einer Bewerbung werden nicht erstattet. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

**Hinweis:** Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber bzw. die Bewerberin in eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!