



MAGISTRAT DER STADT RUNKEL/LAHN



Die Stadt Runkel sucht für das **Bauamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **staatl. geprüfte/n Techniker/-in (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation**
(unbefristet in Vollzeit)

Aufgabenbereich:

- Erledigung allgemeiner Bauverwaltungsaufgaben
- Mitwirkung bei der Abwicklung diverser Förderprogramme (z.B. LEADER)
- Bearbeitung von Angelegenheiten im Bereich Straßenbeleuchtung, Energie, Photovoltaik und Breitbandausbau
- Mitarbeit bei der Unterhaltung der städtischen Liegenschaften und Spielplätze inkl. Beauftragung und Überwachung von Instandhaltungsaufträgen und Wartungsverträgen (z.B. Lüftungs- und Heizungswartung, Aufzug, Elektroprüfungen, Überprüfung Feuerlöscher, Rauchwarnmeldeanlage usw.)
- Ausschreibung und Überwachung von kleineren und mittleren Hoch- und Tiefbaumaßnahmen im Zusammenwirken mit planenden Architekten und Ingenieurbüros
- Mitarbeit bei der Abrechnung der wiederkehrenden Straßenbeiträgen und dem Widerspruchsverfahren
- Betreuung der Klimakommune

Anforderungsprofil:

- Abschluss staatl. gepr. Techniker/-in (idealerweise im Hoch- bzw. Tiefbau) oder handwerkliche Grundqualifikation (Gesellen-/Meisterbrief) oder vergleichbare Qualifikation in gleichwertigen Tätigkeiten
- Erfahrungen in handwerklichen Tätigkeiten wären wünschenswert
- Kenntnisse in Anwendung der HBO, BauGB, VOB, VOL erwünscht
- Kenntnisse in MS-Office Anwendungen
- Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsfähigkeit, Bürgerorientierung, Selbstständigkeit, Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein, Konfliktfähigkeit

Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) mit der Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9a TVöD je nach Qualifikation
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit

- Flexible Arbeitszeiten
- Bike-Leasing

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weiterhin werden bei gleicher Qualifikation aktive Mitglieder*innen der Freiwilligen Feuerwehr bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen können gerne bei dem Leiter des Bauamtes, Herrn Kremer (☎. 06482/9161-24) oder der Büroleitung Frau Jeuck, (☎ 06482/9161 12) eingeholt werden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnis, ggf. sonstigen Nachweisen und Zeugnissen) richten Sie bitte bis zum **11.06.2023** an den Magistrat der Stadt Runkel, Hauptamt, Burgstraße 4, 65594 Runkel oder per E-Mail an personalamt@stadtrunkel.de.

Kosten in Zusammenhang mit einer Bewerbung werden nicht erstattet. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Hinweis:

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber bzw. die Bewerberin in eine Speicherung der persönlichen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!